



020-CHARGÉ(E) DE GESTION

- *REFERENT(E) SCOLARISATION* –

(Cadre d'emplois des enseignants référents pour la scolarisation des élèves handicapés :

IDENTIFICATION DU POSTE :

- **Localisation fonctionnelle** : Direction générale adjointe des Solidarités (DGAS)
- **Rattachement hiérarchique** : Mise à disposition par la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale auprès du Directeur de la MDPH
- **Affectation** : Maison Départementale de l'Autonomie MDA/MDPH
- **Taux du poste** : 100%

FINALITÉ DU POSTE :

L'activité de la Direction de la MDA/MDPH s'inscrit dans un contexte d'évolutions démographiques, économiques et sociales qui place les politiques des personnes en situation de handicap dans les priorités sociales et budgétaires. Ainsi, les prestations et les accompagnements destinés aux personnes en situation de handicap doivent être mis en œuvre dans des conditions d'efficience et de qualité.

Dans ce cadre, le/la référent(e) scolarisation désigné(e) au sein de la MDA/MDPH est chargé(e) de l'accompagnement des familles dont les enfants sont en situation de handicap sur le volet de la scolarisation (orientation scolaire, accompagnement en aides humaines, transports, etc.), ainsi que des relations de la MDA/MDPH avec les partenaires intervenant dans ce champ (DSDEN, enseignants référents de secteur, établissements scolaires, établissements et services médico-sociaux, etc.).

MISSIONS PRINCIPALES :

■ Accueil / Information

- Accueillir, informer, conseiller les familles et les partenaires de la MDPH, notamment dans le domaine de la scolarisation,
- Assurer la réponse aux sollicitations écrites (courriers et courriels) dans les mêmes conditions.

■ Animation d'équipe

- Être appui technique des agents administratifs pour l'instruction des demandes,
- Coordonner le travail des instructeurs sous la responsabilité du chef de service,
- Préparer les ordres du jour de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)
- Assurer la gestion des décisions de la CDAPH

- Participer à l'élaboration des statistiques liées à l'enfance et l'adolescence en situation de handicap
- Contribuer à l'optimisation de l'application informatique dédiée,

■ Relations transversales avec le pôle médico-social

- Participer à l'analyse des demandes concernant les enfants en situation de handicap dans le cadre de la cellule d'analyse des demandes
- Participer au recueil des informations nécessaires à l'évaluation des demandes en particulier avec les professionnels des services départementaux de l'Éducation Nationale
- Co-animer les travaux de l'équipe pluridisciplinaire spécialisée
- Contribuer à l'élaboration des plans personnalisés de compensation et des plans personnalisés de scolarisation
- Présenter les propositions de l'équipe pluridisciplinaire devant la CDAPH
- Suivre la mise en œuvre des décisions de la CDAPH sur le volet scolarisation
- Participer aux diverses réunions partenariales dans le domaine de la scolarisation (réunions d'harmonisation pour les orientations avec la DSDEN, l'ARS, les établissements et services concernés, réunions d'affectation des élèves au sein des dispositifs spécialisés, schéma de l'enfance handicapée, commissions mixtes CDOEA/MDA-MDPH etc).
- Participer aux travaux de la Caisse Nationale de Solidarité Autonomie en lien avec la scolarisation des enfants en situation de handicap

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :

Relations internes : toute la DGAS

Relations externes : partenaires institutionnels (DSDEN, enseignants référents de secteur et autres professionnels de terrain, établissements scolaires, ARS, établissements et services intervenants sur le champ de la scolarisation dans le département, CAF, MSA, associations œuvrant dans le domaine du handicap, référents scolarisation des autres départements, etc.)

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les différentes procédures - Appliquer le cadre réglementaire et législatif - Utiliser les outils bureautiques standards - Maîtriser les applications informatiques dédiées - Élaborer et mettre à jour des tableaux de bord - Adapter sa communication - Accueillir des usagers - Repérer les difficultés - Savoir rendre compte - Transmettre ses connaissances - Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles - Secret et discrétion professionnels - Sens de l'organisation - Esprit d'initiative - Rigueur - Écoute - Disponibilité - Réactivité - Qualités relationnelles - Sens du travail en équipe - Pédagogie 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le cadre législatif et réglementaire - Différentes procédures du domaine d'intervention - Techniques de communication - Techniques d'accueil